**Projet C**

**Gestion d’un hôtel**

**Daniele PITROLO**

**Virginie RIEBER**

**Année universitaire 2015-2016**

Table des matières

INTRODUCTION 3

Objet 3

Portée 3

RÉSERVATION 3

PLANNNIG 4

CHAMBRE 4

TARIF 4

Définitions, acronymes et abréviations 5

Références 5

Vue d’ensemble 5

DESCRIPTION GÉNÉRALE 6

Environnement 6

Fonctions 6

Caractéristiques des utilisateurs 6

Contraintes 6

Hypothèses et dépendances 6

EXIGENCES SPECIFIQUES 7

Exigences non fonctionnelles 7

# INTRODUCTION

## Objet

Ce document a pour objet de définir les exigences liées au programme concernant la gestion d’un hôtel.

Il est destiné à la réservation de chambres dans un hôtel pour une période définie.

## Portée

Le programme permet de gérer les évènements suivants :

* réservation
* départ
* consultation des réservations, des chambres
* modification des prix, du statut des chambres
* édition de la note au moment du départ du client

L’hôtel est constitué d’un seul bâtiment à 5 étages, avec chacun 10 chambres.

Les repas au restaurant (choix entre trois menus) sont mis sur la note de la chambre et réglés au moment du départ.

### RÉSERVATION

La réservation d’une chambre s’effectue par le biais du programme. Chaque réservation est identifiée de manière unique, référence un seul client indépendamment du nombre de personnes occupant la chambre. Lors d’une demande de réservation, lorsque le client souhaite plusieurs chambres, on effectue une réservation différente pour chaque chambre.

De la même manière, si la demande de réservation concerne une période discontinue, le personnel de l’hôtel effectue une réservation distincte pour chaque période continue.

La réservation peut s’effectuer jusqu’à un an à partir de la date du jour de saisie.

Chaque réservation a une date de début et une date de fin, et a un coût.

Pour résumer, une réservation comprend les données suivantes :

* identifiant unique de réservation
* nom du client
* prénom du client
* numéro de téléphone du client
* date de début
* date de fin
* numéro de chambre
* prix de la chambre
* coût supplémentaire
* champ libre (ex : demande d’un lit d’appoint)

#### Modification d’une réservation

Le personnel de l’hôtel peut modifier une réservation (par exemple pour cause de travaux exceptionnels à effectuer dans la chambre réservée).

Dans ce cas, on propose au client :

* l’annulation et le remboursement total de la réservation
* un changement de chambre identique ou surclassée (sans frais supplémentaires), cette situation étant possible seulement si des chambres sont encore disponibles, sinon ce sont l’annulation et le remboursement qui sont proposés.

### PLANNNIG

Le système indique si une chambre est libre à la réservation ou indisponible. Si elle est indisponible, elle peut l’être par des clients ou pour cause de travaux ou d’entretien.

Pour un jour ou une période donnés, l’utilisateur a accès au statut des chambres et, le cas échéant, au motif de leur indisponibilité.

### CHAMBRE

Pour une chambre, on a :

* numéro de la chambre (défini par la numérotation de l’hôtel)
* type (simple/double)
* chambre/suite
* type de la salle de bain (douche/baignoire)
* présence d’un balcon ou non
* vue ou non
* fumeur ou non
* animaux autorisés ou non

### TARIF

Lors d’une réservation, le client effectue le paiement du prix de la chambre pour la période de réservation.

Quant aux coûts supplémentaires (voir *infra*), ils sont enregistrés au fur et à mesure, en renseignant leur objet et date. Ils sont réglés lors du départ.

#### Prix chambre

Le prix d’une chambre varie selon la saison (haute ou basse) et il est déterminé par les caractéristiques suivantes :

* le type de chambre
* chambre/suite
* présence d’un balcon ou non
* vue ou non

*Tableau à titre d’exemple*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type | Catégorie | Balcon | Vue | Prix basse saison | Prix haute saison |
| Simple | Chambre | Non | Non | 80 | 100 |
| Simple | Chambre | Oui | Non | 85 | 110 |
| Simple | Chambre | Non | Oui | 85 | 110 |
| Simple | Chambre | Oui | Oui | 90 | 130 |
| Simple | Suite | Non | Non | 100 | 120 |
| Simple | Suite | Oui | Non | 105 | 130 |
| Simple | Suite | Non | Oui | 105 | 130 |
| Simple | Suite | Oui | Oui | 110 | 150 |
| Double | Chambre | Non | Non | 120 | 140 |
| Double | Chambre | Oui | Non | 125 | 150 |
| Double | Chambre | Non | Oui | 125 | 150 |
| Double | Chambre | Oui | Oui | 130 | 160 |
| Double | Suite | Non | Non | 140 | 170 |
| Double | Suite | Oui | Non | 150 | 185 |
| Double | Suite | Non | Oui | 150 | 185 |
| Double | Suite | Oui | Oui | 160 | 200 |

#### Coûts supplémentaires

Les coûts supplémentaires, à payer au moment de quitter l’hôtel, peuvent être engendrés par :

* le minibar
* connexion internet
* le room service
* repas au restaurant, selon le menu choisi, parmi les trois disponibles

#### Annulation :

En cas d’annulation de la réservation demandée par le client, le montant total n’est pas remboursé.

En règle générale, ce dernier se voit rembourser 70% du montant de la réservation.

Si l’annulation est effectuée entre une et deux semaines avant la date de début de séjour, un remboursement de 30% est effectué.

Pour une annulation la dernière semaine, aucun remboursement n’est effectué.

Une réservation peut être annulée par l’hôtel. Le montant total du prix payé par le client est alors remboursé.

## Définitions, acronymes et abréviations

## Références

--réponses de M. Léry--

## Vue d’ensemble

Le document est organisé de la manière suivante :

* description générale
* exigences

# DESCRIPTION GÉNÉRALE

## Environnement

## Fonctions

Les fonctions disponibles sont :

* Effectuer une réservation
* Consulter une réservation
* Modifier une réservation
* Supprimer une réservation
* Annuler une réservation
* Consulter les caractéristiques d’une chambre
* Consulter les disponibilités d’une ou plusieurs chambres pour un jour ou une période donnés
* Marquer une chambre comme non disponible
* Modifier le prix d’une chambre
* Consulter le prix des offres supplémentaires : restaurant, minibar, internet, room service
* Modifier le prix des offres supplémentaires : restaurant, minibar, internet, room service
* Mise à jour du planning

-les services supplémentaires sont renseignés dans un catalogue ou bien saisis ?-

## Caractéristiques des utilisateurs

L’application est utilisée par le personnel de l’hôtel.

Le personnel de l’hôtel peut effectuer toutes les actions définies dans les fonctions (voir *supra*).

### Contraintes

Le personnel de l’hôtel déclenche la mise à jour du planning.

## Hypothèses et dépendances

Si des prix sont modifiés après réservation des chambres, aucun frais supplémentaire ne peut être demandé au client.

Lorsqu’une chambre est réservée à une date donnée, son statut n’est plus modifiable sauf pour cause de travaux exceptionnels, par exemple s’il y a une fuite d’eau ou tout autre type d’incidents empêchant au client d’accéder à sa chambre.

On suppose que le paiement est effectué soit au début de la réservation pour celui de la chambre, soit en fin de réservation pour les coûts supplémentaires.

# EXIGENCES SPECIFIQUES

## Exigences non fonctionnelles

La compilation du programme doit s’effectuer sans donner ni erreurs ni avertissements dans un environnement GNU/Linux.